

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

Utworzenie Żłobka Montessori w Tczewie

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie

Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3

Numer projektu RPPM.05.03.00-22-0044/18-00

1.

Projekt „Utworzenie żłobka Montessori w Tczewie” jest **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3, Numer projektu RPPM.05.03.00-22-0044/18-00**

2.

§ 1 Informacje wstępne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu w ramach projektu „Utworzenie żłobka Montessori w Tczewie” realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3.**

2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr **RPPM.05.03.00-22-0044/18-00** o dofinansowanie projektu „Utworzenie żłobka Montessori w Tczewie” z dnia 30.01.2019 roku, zawartą pomiędzy Danutą Karczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Żłobek Montessori i Przedszkole Niepubliczne Domek Przedszkolaka Montessori w Tczewie a Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27,

80-810 Gdańsk, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014 – 2020.

4. Projekt realizowany jest w Tczewie przy ul. Jedności Narodu 19.

5. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do osób podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, osób zatrudnionych wychowujących dzieci do lat 3, a także osób, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

6. 4. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:

a) W biurze projektu: ul. Jedności Narodu 19 w Tczewie

b) Na stronie internetowej: www.dpmtczew.pl

c) Pod adresem e-mail: dpm.tczew@gmail.com

d) Telefonicznie: 508-287-636

§ 2 Warunki działania żłobka

1. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013, poz. 1457, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.

2. Do żłobka będą przyjmowane dzieci w wieku od. 20 tyg. do 3 lat.

3. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie przez 10 godzin dziennie od 6:30 do 16:30 (lub z modyfikacją po uwzględnieniu godzin pracy rodziców).

4. Opiekunki/opiekunowie będą posiadać kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub ukończone szkolenie w wymiarze 280 godzin.

5. Jedna opiekunka/opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub dzieci wymagających szczególnej opieki, dziecka, które nie ukończyło 1 roku życia nad nie więcej niż 5 dzieci.

6. Nad sprawami dydaktycznymi w żłobku czuwa dyrektor żłobka.

7. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Dzieci oraz opiekunki/opiekunowie zostaną ubezpieczeni.

9. Zapewnione będąienne posiłki dostosowane do wieku, uwzględniające występowanie u dzieci alergii pokarmowych.

§ 3 Warunki udziału w projekcie i rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.

2. Projekt skierowany jest do osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, czyli: podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 (przebywających na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim), biernych zawodowo (w tym przebywających na urlopie wychowawczym) ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3, bezrobotnych, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

3. Kryteria udziału w projekcie: Warunkiem koniecznym, który musi spełnić uczestnik projektu jest zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Tczew oraz powrót na rynek pracy rodziców dziecka do lat 3.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o podjęciu pracy.

5. Etapy rekrutacji:

➤ I etap rekrutacji – wstępna weryfikacja kwalifikowalności

Zebranie dokumentacji: załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny, załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie, załącznik nr 3 - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych, załącznik nr 4 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej

➤ II etap rekrutacji – utworzenie listy uczestników projektu i listy rezerwowej.

➤ III etap rekrutacji – podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.

7. W celu zgłoszenia swojej kandydatury konieczne jest złożenie wymaganych, podpisanych i zeskanowanych dokumentów drogą elektroniczną na adres:

dpm.tczew@gmail.com lub w osobiście w placówce Żłobka.

Oryginały dokumentów należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych po ogłoszeniu listy uczestników projektu.

8. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym.
9. W sytuacji, gdy więcej dzieci spełnia takie same kryteria niż liczba pozostałych wolnych miejsc, decyduje data wpływu na podany adres Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załączników. W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika.

10. W przypadku braku wszystkich wymaganych dokumentów osoba nie zostanie wpisana na listę uczestników lub na listę rezerwową.
11. Wszystkie zgłoszenia będą oceniane pod względem spełniania warunków koniecznych.
12. Osoby, które otrzymają miejsce w żłobku, będą informowane mailowo lub telefonicznie.

§ 4 Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie oraz rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Uczestnik projektu, który chce zrezygnować z udziału w Projekcie, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:
 - a) Istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) Podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;
 - c) Nie poddaniu się ewaluacji.
4. Wykluczenie o którym mowa w § 4 ust. 3 skutkuje:
 - a) Rozwiązaniem Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 w ramach Projektu bez wypowiedzenia oraz
 - b) Koniecznością pokrycia przez Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem Uczestnika w projekcie (od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 do dnia powzięcia przez Realizatora Projektu informacji o zaistnieniu ww. sytuacji) z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPPM.05.03.00-22-0044/18-00

§ 5 Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,

2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z niepełnosprawnościami). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne.

4. Uczestnicy projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

5. Uczestnicy w terminie do czterech tygodni są zobowiązani do przekazania informacji realizatorowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

§ 6 Wysokość dofinansowania

1. Funkcjonowanie żłobka jest dofinansowane przez 27 miesięcy.

2. Dofinansowanie związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego trwa nie dłużej niż 27 miesięcy.

3. Dofinansowanie projektu wynosi 85% wartości projektu.

4. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie żłobka przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji .

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku ujawnienia podania informacji niezgodnych z prawdą, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu środków finansowych poniesionych na wsparcie w ramach projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.

3. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.

4. Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przesyłać na adres: dpm.tczew@gmail.com



Rzeczpospolita
Polska



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

